

# **Plan działania Archiwum Państwowe w Malborku na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 - 2025**

Data utworzenia dokumentu

2023-08-30

# Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna .....	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami .....	4
Analiza stanu zastanego .....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności .....	5
Cel i działania.....	6
Harmonogram realizacji.....	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa .....	11
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	14
Pozostałe działania.....	18
Szacowany koszt realizacji planu .....	24
Monitoring realizacji .....	24
Wykres .....	25

# Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

# Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych. <http://www.malbork.ap.gov.pl/>

<https://apm.bip.gov.pl/>

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy : audyt cyfrowy stron/y [www](http://www.malbork.ap.gov.pl/): audyt architektoniczny, przegląd procedur zwiększających dostęp osób ze szczególnymi potrzebami do usług publicznych w ramach projektu „Procedury bez barier”

## Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

### 1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

### 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć w serwisie <http://www.malbork.ap.gov.pl/>
- 2.2. utworzenie zakładki dotyczącej dostępności na stronie <http://www.malbork.ap.gov.pl/>

2.3. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. dodano informację o Archiwum Państwowym w Malborku w tekście łatwym do czytania i rozumienia ETR

3.2. utworzenie funkcji koordynatora ds. dostępności oraz zespołu projektowy

### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

4.2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

4.3. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. oznakowanie kontrastowe różnicy poziomów ciągów komunikacyjnych.

1.2. Oznakowanie poziome i pionowe miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

1.3. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową..

### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Dodanie napisów do filmów na YouTube.

2.2. uzupełnienie brakujących tekstów alternatywnych do zdjęć na stronach urzędu.

### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

3.3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..

#### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot.

4.2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.

4.3. stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie archiwum psa asystującego, psa przewodnika.

4.4. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.5. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.

# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. oznakowanie kontrastowe różnicy poziomów ciągów komunikacyjnych

Nie powinny występować różnice poziomów posadzki

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-02-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do oklejenia progów.	koordynator_ka ds. dostępności	4	300
1. 2	Oklejenie progów taśmą	wyznaczony pracownik urzędu	3	0



## 2. Oznakowanie poziome i pionowe miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wybór wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	8	0
2. 2	wykonanie oznaczeń	wykonawca zewnętrzny	6	8000
2. 3	odbiór przedmiotu zamówienia	koordynator_ka ds. dostępności	2	0

## 3. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup taśmy/farby.	koordynator_ka ds. dostępności	4	300
3. 2	Oznaczenie schodów	wyznaczony pracownik urzędu	2	0

# Dostępność cyfrowa

## 1. Dodanie napisów do filmów na YouTube

Filmy opublikowane na stronie internetowej podlegają przepisom ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Należy dodać napisy dla osób niesłyszących, o ile są niezbędne do zrozumienia treści. Dzięki temu osoby nie słyszące będą mogły zapoznać się z ich treścią.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zamówienie usługi wykonania napisów (rozeznanie rynku, podpisanie umowy)	koordynator_ka ds. dostępności	10	0
1. 2	Realizacja zamówienia	komórka IT/redaktor_ka strony www	15	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Odbiór i sprawdzenie napisów	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

## 2. uzupełnienie brakujących tekstów alternatywnych do zdjęć na stronach urzędu

tworzenie tekstów alternatywnych do zdjęć na stronie internetowej jest kluczowe do zapewnienia dostępności i pozytywnego doświadczenia użytkowników, w szczególności dla osób niewidomych, niedowidzących oraz korzystających z czytników ekranu.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-02-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	poznanie zasad redagowania tekstów alternatywnych przez pracowników odpowiedzialnych za strony www	komórka IT/redaktor_ka strony www	10	0
2. 2	dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r.	komórka IT/redaktor_ka strony www	4	0

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami cel: zapewnienie dostępu do informacji.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	10	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	koordynator_ka ds. dostępności	8	0
1. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	10	2000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	4	0

## 2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	koordynator_ka ds. dostępności	8	0
2. 2	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
2. 3	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	osoba odpowiedzialna za podpisywanie umów w instytucji	2	0
2. 4	umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) responsible: komórka IT/redaktor_ka strony www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

### 3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-04-01



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	koordynator_ka ds. dostępności	2	brak
3. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	osoba odpowiedzialna za podpisywanie umów w instytucji	4	0
3. 3	Dostawa i montaż pętli	wykonawca zewnętrzny	1	1200
3. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	podmiot zewnętrzny	1	0

## Pozostałe działania

### 1. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot

Dostępność działań podmiotu, w tym dostępność organizowanych wystaw jest kluczowa dla tworzenia warunków pełnej dostępności. Wynika z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie wytycznych w zakresie dostępności wystaw dla podmiotu	komórka ds. promocji	6	0
1. 2	Szkolenie dla osób realizujących wystawy z zakresu przygotowanych wytycznych	komórka ds. promocji	4	0
1. 3	Organizacja dostępnej wystawy	komórka ds. promocji	16	10000

## 2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-04-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie zakresu badania	komórka ds. kadrowych	8	0
2. 2	przygotowanie badania	komórka ds. kadrowych	4	0
2. 3	realizacja badania	komórka ds. kadrowych	6	0

## 3. stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie archiwum psa asystującego, psa przewodnika

Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-05-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup naklejki na drzwi z informacja o możliwości wejścia z psem asystującym (piktogram)	koordynator_ka ds. dostępności	2	100
3. 2	Umieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
3. 3	Poinformowanie pracowniczek i pracowników instytucji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

#### 4. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-06-02

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przegląd bieżącej procedury	wyznaczony pracownik urzędu	4	0
4. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	wyznaczony pracownik urzędu	8	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	osoba odpowiedzialna za podpisywanie dokumentów wewnętrznych w instytucji	2	0

## 5. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-08-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	umieszczenie przygotowanych informacji na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	4	0
5. 2	przygotowanie formatki informacji o nowych działaniach z obszaru dostępności na stronę www	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **8 600 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **3 200 zł**
4. Pozostałe działania: **10 100 zł**

Suma szacowanych kosztów: **21 900 zł**

## Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: .....

Osoba zatwierdzająca plan: .....



# Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2024-02-01		<b>Dostępność architektoniczna</b>	2024-05-23
2024-02-01	1	1.1 1.2	2024-03-21
2024-02-01	2	2.1 2.2 2.3	2024-05-23
2024-02-01	3	3.1 3.2	2024-03-14
2024-02-01		<b>Dostępność cyfrowa</b>	2024-08-22
2024-02-01	1	1.1 1.2 1.3	2024-08-22
2024-02-01	2	2.1 2.2	2024-05-09
2024-02-01		<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	2024-09-12
2024-02-01	1	1.1 1.2 1.3 1.4	2024-09-12
2024-03-01	2	2.1 2.2 2.3	2024-05-31
2024-04-01	3	3.1 3.2 3.3	2024-05-27
2024-02-01		<b>Pozostałe działania</b>	2025-09-26
2024-02-01	1	1.1 1.2 1.3	2024-08-01
2024-04-01	2	2.1 2.2 2.3	2024-08-05
2024-05-01	3	3.1 3.2	2024-05-29
2025-06-02	4	4.1 4.2 4.3	2025-09-08
2025-08-01	5	5.1 5.2	2025-09-26